



## **Stellenausschreibung**

### **Betriebswirtschaftlich-organisatorische Mitarbeit in Teilzeit**

*Für unser Ökologisches Kinderhaus in der Dresdner Neustadt suchen wir voraussichtlich zum 01.11.2022 eine engagierte und durchsetzungsfreudige Persönlichkeit mit Interesse an der Selbstverwaltung, die die Verantwortung für den kaufmännisch-wirtschaftlichen Bereich des Kinderhauses übernimmt und die finanzwirtschaftlichen und organisatorischen Angelegenheiten des Vereins cocolores e.V. gemeinsam mit dem hauptamtlichen Team und ehrenamtlichen Vorstand gestaltet.*

Das Kinderhaus ist ein selbstverwalteter Betrieb, in dem 15 Beschäftigte arbeiten. Das Kinderhaus bietet 96 Betreuungsplätze (24 Krippen- und 72 Kindergartenplätze) und wird von einer Elterninitiative mit ca. 100 Mitgliedern geführt. Der Kita-Jahresumsatz liegt bei ca. 850.000 Euro.

Unser Konzept vereint verschiedene reformpädagogische Ansätze. Ausführliche Informationen dazu finden Sie unter [www.cocolores-dresden.de](http://www.cocolores-dresden.de).

Der/die Stelleninhaber:in verantwortet die betriebswirtschaftliche Angelegenheiten des Kinderhauses und Vereins.

#### **Die Stelle umfasst u.a. folgende Aufgabenbereiche:**

- Administration sämtlicher betriebswirtschaftlicher Abläufe im Kinderhaus, z.B. Haushaltsplanung und -überwachung, Liquiditätsplanung und -überwachung, Überwachung Zahlungsein- und -ausgänge
- Personalangelegenheiten, z.B. Lohn- und Gehaltsberechnungen an Steuerbüro
- Pflege der Betreuungsverträge, Einzug von Beiträgen
- Abrechnungsverfahren und -modalitäten koordinieren, z.B. mit Eltern und dem Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen
- Übermittlung aller erforderlichen Daten an die Behörden, z.B. Stadt Dresden und Landesjugendamt, Umsetzung gesetzlicher und behördlicher Bestimmungen
- Planung, Überwachung, Abrechnung der hausinternen Kochküche

#### **Wir legen Wert auf:**

- kaufmännische und wirtschaftliche Fachkompetenz
- einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Systemen
- einen konstruktiven Umgang mit den Behörden
- Lust auf die Gestaltung der aufgabenorientierten Selbstverwaltung
- Bereitschaft zur Selbstreflexion und Weiterbildung
- Neugier und Verständnis für die Arbeit mit einer Elterninitiative als Trägerverein

#### **Wir bieten an:**

- Teamtage, Supervision und Weiterbildung
- hauseigene, vegetarische Küche
- flexible Arbeitszeit zwischen 7.00 und 17.00 Uhr
- einen Stellenumfang von bis zu 20 h/ Woche

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie Ihre Bewerbung unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 09.09.2022 bitte ausschließlich per E-Mail an:

[einstellungsausschuss@cocolores-dresden.de](mailto:einstellungsausschuss@cocolores-dresden.de)

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Christine Renger, Telefon: 0351 404568 41.